

Das Wichtigste zur Bewerbung in Kürze

Kontaktnahme:

Kontaktaufnahme mit dem Unternehmen vor Versenden der Bewerbung per Telefon oder email -> gegebenenfalls Ansprechpartner herausfinden. (siehe dazu auch die Liste möglicher Praktikumsplatzanbieter/-ansprechpartner)

Das Anschreiben:

Inhalt/Struktur:

1. Warum bin genau ich die richtige Person, für dieses Praktikum? Welche Qualifikationen/Erfahrungen bringe ich mit?
2. Warum bewerbe ich mich gerade bei diesem Unternehmen/dieser Forschungseinrichtung?
3. Unternehmen zur Kontaktnahme auffordern

Form:

Allgemein:	<ul style="list-style-type: none"> • Anschreiben nicht abheften, lose in Bewerbungsmappe legen • Schriftart gut leserlich wählen (z.B. Arial 11, Times New Roman 12) • Formatierung linksbündig, kein Blocksatz • Seitenränder: links 24,1mm, rechts 8,1mm, oben und unten: 16,9mm • Leerzeile zwischen Absätzen 	
Briefkopf:	Absenderadresse:	links oben. Name, Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Telefonnummer mit Vorwahl, E-mail Adresse
	Datum und Ort:	rechts in der Zeile, in der der eigene Name steht
	Empfängeradresse:	mit 4 Zeilen Abstand unter Absenderadresse. Name des Unternehmens mit Rechtsform Abteilung bzw. Personalverantwortlicher Straße, Hausnummer bzw. Postfach PLZ und Ort
Betreff:	<ul style="list-style-type: none"> • mit 4 Zeilen Abstand unter Empfängeradresse • in Fettdruck • ohne das Wort „Betreff:“ 	
Anrede:	<ul style="list-style-type: none"> • mit 2 Zeilen Abstand unter dem Betreff • möglichst persönlich an den Ansprechpartner richten • gefolgt von einer Leerzeile 	
Grußformel:	<ul style="list-style-type: none"> • keine Satzzeichen nach der Grußformel 	
Anlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • Das Wort „Anlagen“ unter der Unterschrift weist auf Anlagen hin 	
Umfang:	eine Seite	

Leere Floskeln vermeiden! Selbstbewusst formulieren! Fähigkeiten mit konkreten Beispielen belegen.

Lebenslauf:

Inhalt: Auswählen und Betonen, was für die Praktikumsstelle relevant ist.

Struktur: Die wesentlichen Überbegriffe könnten sein:

- **Persönliches** (Name, Anschrift, Telefon, E-mail, Geburtsdatum und -ort, Familienstand)
- **Ausbildung** (Studium, Berufsausbildung, Schule)
- **Wehr- bzw. Zivildienst (FSJ)**

- **Praktika und Nebenjobs**
- **Berufserfahrung**
- **Auslandsaufenthalte und Weiterbildungen**
- **Kenntnisse und weitere Aktivitäten** (Sprachen und EDV, ggf. Interessen/Hobbies, Veröffentlichungen, Soziales Engagement)

Form: nicht so streng geregelt. Auf Übersichtlichkeit achten!

Foto:	in die rechte obere Ecke kleben, auf der Rückseite mit Name versehen
Zeitangaben:	in Jahren und Monaten, z.B. 05/2009-08/2009
Datum, Ort und Unterschrift:	unter den gesamten Lebenslauf
Umfang:	höchstens zwei Seiten

Auf die angestrebte Praktikumsstelle anpassen!

Zeugnisse: Zeugnisse aller relevanten Praktika/Abschlüsse in Kopie beilegen.

Optionales:

- Deckblatt (mit Adressdaten, Foto, Überschrift „Initiativbewerbung 4-wöchiges Praktikum“ oder ähnliches), in der Bewerbungsmappe die erste abgeheftete Seite (unter lose liegendem Anschreiben)
- Dritte Seite (Motivation und Werdegang ausführlicher darstellen)

Auf beides kann getrost verzichtet werden!

Bewerbung per E-mail:

Zu beachten:

- E-mail nur im reinen Textformat versenden (nicht html)
- Unterlagen nur als pdf-Anhang versenden (damit systemunabhängig alle Formatierungen erhalten bleiben), alle Unterlagen (auch Anschreiben) vor dem Versand zu einer einzigen pdf-Datei zusammenfügen (z.B. mit pdftk unter Linux)
- keine zu großen Dateien versenden (höchstens 2MB), keine .zip-Dateien versenden
- Datei so benennen, dass sie klar zugeordnet werden kann (z.B. Bewerbung_MaxMustermann.pdf)
- aussagekräftige, knappe Betreffszeile wählen
- Anschreiben: entweder sowohl in der email als auch im pdf-Anhang oder nur im pdf-Anhang (In diesem Fall genügen wenige auf die Bewerbung verweisende Zeilen als E-mail.)

Internetseiten mit weiteren Bewerbungstipps und Mustern:

www.bewerbungstipps-online.de

www.bewerbung-tipps.com

www.planet-beruf.de

www.backinjob.de/bewerbungstipps

www.stellenanzeigen.de/asp/tipps/bewerbungstipps/main.asp

usw.

VIEL ERFOLG!!!